

# HUISHOUELIJK REGLEMENT

der

Leidse Studenten Duikvereniging

Per 12 februari 2018

## *NOB-lidmaatschap*

### Artikel 1

De vereniging is aangesloten bij de Nederlandse Onderwatersport Bond (NOB).

### Artikel 2

1. Leden en donateurs zijn lid van de NOB, tenzij ze voor een bepaalde datum de secretaris schriftelijk mededelen geen NOB-lid te willen zijn. Voor leden en donateurs is deze datum gesteld op 1 oktober van het verenigingsjaar voorafgaand aan het jaar waarvoor NOB lidmaatschap geldt.

2. De NOB-contributie en het NOB-inschrijfgeld moeten uiterlijk 1 maand na de in het vorige lid genoemde datum aan de vereniging worden voldaan.

## *Leden, aspirant leden en donateurs*

### Artikel 3

1. De leden verbinden zich voor de tijd van een jaar. Uitzonderingsgevallen, zoals aankomst op een ander tijdstip dan aan het begin van het verenigingsjaar, medische ongeschiktheid of beëindiging van de studie komen ter beoordeling van het bestuur.

2. Doet een donateur een jaar geen donatie, dan wordt hij geacht niet langer donateur te zijn, tenzij het bestuur of de algemene ledenvergadering (ALV) anders oordeelt.

3. LSD kent geen onderscheid tussen het aspirantlidmaatschap, zoals genoemd in artikel 4 van de statuten, en het gewone lidmaatschap.

## *Contributie en donatie*

### Artikel 4

1. Ereleden zijn vrijgesteld van de verplichting contributie te betalen.

2. Voor leden wordt verwezen naar artikel 6 van de statuten.

3. Contributies moeten zijn voldaan vóór 1 november van het betreffende jaar.

4. Nieuwe leden die na 1 januari lid zijn geworden, dienen binnen een maand na inschrijving een deel van de voor leden geldende contributie te betalen, naar rato van het aantal maanden waarvoor ze lid worden.

5. Donateurs zijn gehouden een door de ALV bepaalde minimumdonatie te voldoen.

6. Op een daartoe strekkend verzoek kan de penningmeester uitstel van betaling geven, dan wel een betalingsregeling treffen.

## *Geldmiddelen*

### Artikel 5

1. Blijft betaling door een van de in artikel 4 van de statuten genoemde personen van een aan de vereniging uit welke hoofde dan ook verschuldigd bedrag binnen de daarvoor gestelde termijn achterwege, dan wel binnen redelijke termijn als er voor de betaling geen termijn gesteld is, dan kan het bestuur een boete opleggen van ten hoogste 50 procent van het verschuldigde bedrag en/of de debiteur schorsen of alle hem/haar van de kant van de vereniging toekomstige rechten ontzeggen totdat aan de financiële verplichtingen is voldaan.

2. Voor het aangaan van een verplichting die een uitgave met zich meebrengt van € 500,- of meer, behoeft het bestuur, een commissie of orgaan de toestemming van de ALV. Deze toestemming kan gegeven worden door goedkeuring van een begroting waarin de verplichting naar voren is gebracht.

## *Medische keuringen en verzekeringen*

### Artikel 6

1. Eenieder die de onderwatersport daadwerkelijk beoefent, dient te allen tijde te beschikken over een door een arts afgegeven geldige verklaring van geschiktheid voor het beoefenen van de onderwatersport.

2. Alle in artikel 4 van de statuten genoemde personen en ieder ander, die omgaat met zaken, waarvan de vereniging eigenaar, bezitter of houder is, zijn verplicht een Wettelijke Aansprakelijkheidsverzekering af te sluiten.

3. Eenieder die de onderwatersport daadwerkelijk beoefent, is verplicht te allen tijde geldig verzekerd te zijn tegen wettelijke aansprakelijkheid en ziektekosten. Deze beide verzekeringen dienen ook kosten, voortvloeiende uit

duikongevallen te dekken.

4. Eenieder dient op verzoek van het bestuur te kunnen aantonen aan het in de vorige leden bepaalde te voldoen.
5. LSD hanteert voor haar duikactiviteiten dezelfde eisen omtrent het reanimatiebewijs en zuurstofkoffertraining als de NOB.

### *Materiaal en deelname aan verenigingsactiviteiten*

#### Artikel 7

1. Onder materiaal wordt verstaan alle zaken, waarvan de vereniging eigenaar, bezitter of houder is.
2. De boeken van het materiaal waarvan een administratie wordt bijgehouden, zoals compressor, flessen, automaten, trimvesten en de boot, moeten volledig worden ingevuld door de gebruiker.
3. Gebruik van materiaal tijdens door commissies georganiseerde activiteiten heeft voorrang op al het andere gebruik, met uitzondering van gebruik van materiaal voor duikopleidingen. Gebruik van materiaal voor duikopleidingen heeft voorrang op ieder gebruik.
4. Leden mogen gebruik maken van het verenigingsmateriaal. Donateurs zijn hiertoe niet bevoegd, met uitzondering van het gebruik van de compressor.
5. Gebruik door donateurs en derden is slechts mogelijk met toestemming van het bestuur. In alle gevallen moet minstens één van de in artikel 4 van de statuten genoemde personen zich voor het materiaal garant stellen, tenzij de vereniging zichzelf garant stelt.
6. Gebruik van materiaal is slechts toegestaan in overeenstemming met de bevoegdheden die verbonden zijn aan de status van de gebruiker.
7. Ieder bestuurslid kan te allen tijde het gebruik van het materiaal en/of de deelname aan een verenigingsactiviteit verbieden.
8. Het bestuur kan bepalen, dat voor het gebruik van het materiaal en/of de deelname aan verenigingsactiviteiten een vergoeding verschuldigd is.
9. Indien een lid gebruik wilt maken van verenigingsmateriaal dient deze persoon een materiaalles gevolgd te hebben binnen de vereniging.
10. Het bestuur kan ontheffing van artikel 7.9 verlenen.

#### Artikel 8

1. Ieder lid mag deelnemen aan activiteiten in het zwembad.
2. Donateurs mogen enkel gebruik maken van het zwembad als zij een zwembadkaart hebben aangeschaft bij de vereniging. De kosten van deze kaart worden door de ALV vastgelegd.
3. Het bestuur kan de toegang van een lid of donateur tot het zwembad ontzeggen.
4. Het bestuur kan ontheffing van artikel 8.2 verlenen.
5. Donateurs die als instructeur een duikopleiding verzorgen in het zwembad, krijgen voor deze instructie standaard een ontheffing op artikel 8.2. Deze standaardontheffing is alleen geldig tijdens de instructie en is geen algehele ontheffing.

### *Beschadigingen*

#### Artikel 9

Alle in artikel 4 van de statuten genoemde personen zijn aansprakelijk voor door hen aangerichte schade aan zaken waarvan de vereniging eigenaar, bezitter of houder is. Wanneer er schade wordt toegebracht aan zaken waarvan de vereniging eigenaar, bezitter of houder is, zal de gebruiker hiervan de onkosten dienen te vergoeden. Wanneer sprake is van onzorgvuldig gebruik van materiaal, zal er tevens een boete in rekening worden gebracht van 5 euro. Onzorgvuldigheid is ter beoordeling van de materiaalcommissie in overleg met het bestuur.

### *Duikregels*

#### Artikel 10

Voor alle duikregels gelden de richtlijnen van de NOB (Nederlandse Onderwatersport Bond).

### *Bestuur*

#### Artikel 11

1. Het bestuur bestaat ten minste uit een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
2. Bij aanvang van het bestuurslidmaatschap moet ieder lid van het bestuur ingeschreven staan bij een instelling die academisch onderwijs verzorgt. De ALV kan in concrete gevallen van deze bepaling afwijken bij een besluit genomen met tenminste twee derden van het aantal uitgebrachte stemmen. Het besluit van de ALV is slechts geldig voor ten hoogste één verenigingsjaar.

3. Het bestuur is belast met de uitvoer van de bepalingen van de statuten en het huishoudelijk reglement (HR) en de besluiten van de ledenvergaderingen, alsmede met de dagelijkse leiding van alle verenigingszaken.
4. Voor informatie op haar gebied kan de vereniging overgaan tot aanschaf van c.q. abonnering op boekwerken en tijdschriften.
5. Het bestuur kan personen uitnodigen om een bestuursvergadering bij te wonen.
6. Schriftelijke stemmingen worden afgehandeld door het bestuur. Slechts het resultaat wordt meegedeeld aan de ALV.

#### Artikel 12

1. Treedt een bestuurslid af, dan doet het bestuur hiervan binnen 7 dagen schriftelijk mededeling aan alle leden.
2. Indien er door aftreden van individuele bestuursleden niet meer wordt voldaan aan artikel 8.1 van de statuten, dan zullen de overgebleven bestuursleden binnen 4 weken een ALV uitroepen met als doel de vrijgekomen bestuursfuncties op te vullen of een geheel nieuw bestuur te kiezen.

#### Artikel 13

De voorzitter of een door hem/haar aangewezen bestuurslid leidt de vergaderingen, draagt zorg voor de naleving van de statuten, het HR en reglementen en besluiten van de vereniging.

#### Artikel 14

De secretaris voert correspondentie en draagt zorg voor het archief, het ledenbestand en het notuleren van de vergaderingen. Hij draagt zorg voor de aanwezigheid van een presentielijst op de ALV's. Aan het eind van elk verenigingsjaar stelt hij een verslag samen over de activiteiten van haar bestuur. Zo nodig brengt hij ook verslag uit aan derden.

#### Artikel 15

1. De penningmeester beheert de gelden en draagt zorg voor de inning van de contributies en donaties.
2. De penningmeester is verantwoordelijk voor alle financiële transacties die de vereniging betreffen. Hij heeft de controle over en het recht om in te grijpen in het financieel beleid en alle concrete inkomsten, uitgaven, kwijtingen en dergelijke van de commissies en de organen van de vereniging.
3. De penningmeester stelt jaarlijks een jaarverslag samen omtrent de toestand van de geldmiddelen en maakt in overleg met de overige bestuursleden een begroting voor het komende jaar. Hij stelt zijn boekhouding met de bescheiden over ontvangsten en uitgaven, op verzoek, in handen van de op een voorafgaande ALV benoemde kascommissie.
4. Het financiële verslag en de begroting moeten aan de goedkeuring van de ALV worden onderworpen.

#### Artikel 16

1. Het bestuur ziet toe op de voortgang van de commissies en vergadert daartoe regelmatig met de commissievoorzitters. Het signaleert problemen en stelt oplossingen voor.
2. Het bestuur verzamelt formele besluitstukken en jaarverslagen van commissies voor de ALV. Aan het eind van elk verenigingsjaar stelt het een verslag samen over de activiteiten van de commissies. Zo nodig brengt het ook verslag uit aan derden.

## *Commissies*

#### Artikel 17

1. Elke commissie wijst uit haar midden een voorzitter aan.
2. Rechten, plichten en regels omtrent de vorming van de kascommissie zijn beschreven in artikel 10.4 en 10.5 van de statuten. De onderstaande leden zijn niet op de kascommissie van toepassing.
3. Het bestuur kan commissies instellen om haar bij te staan in de uitoefening van haar taken. Een commissie, met uitzondering van de opleidingscommissie, kan te allen tijde door het bestuur worden opgeheven.
4. Een commissie kan een eigen (financiële) administratie voeren en haar eigen kas- en banksaldi beheren. De Evenementencommissie, de PR-commissie, de Barcommissie, de Materiaalcommissie, de EL CID-commissie en de Lustrumcommissie zijn verplicht een eigen financiële administratie bij te houden. Zij dienen als zodanig een eigen penningmeester aan te stellen. De financiële administratie dient te allen tijde door de penningmeester opgevraagd en ingezien te kunnen worden.
5. De voorzitter van een commissie is verantwoording verschuldigd aan het bestuur.

#### Artikel 18

1. De opleidingscommissie is de commissie die duikopleidingen verzorgt binnen LSD.
2. De rechten en plichten van de opleidingscommissie zijn bepaald in de bijlage 'Opleidingscommissie'.

#### Artikel 19

De materiaalcommissie draagt zorg voor het materiaal van de vereniging. Hieronder valt aanschaf, registratie, onderhoud en vervanging. Zij adviseert het bestuur en de leden bij de aankoop van uitrusting.

#### Artikel 20

1. De evenementencommissie organiseert verenigingsactiviteiten.
2. De voorzitter van de evenementencommissie kan in samenspraak met de penningmeester van de evenementencommissie de deelname aan een evenement aan inschrijving op een intekelijst verbinden. Boven deze lijst worden de kosten van deelneming vermeld. Uit intekening op deze lijst vloeit de verplichting voort de

aangegeven kosten bij doorgang van het evenement te voldoen. Bij afzien van deelname na intekening beoordeelt de voorzitter van de evenementencommissie in samenspraak met de penningmeester of er gronden zijn om deze verplichting te matigen dan wel kwijt te schelden.

#### Artikel 21

De barcommissie zorgt voor het exploiteren van de bar, een en ander in de ruimste zin des woords.

#### Artikel 22

De commissie die het verenigingsblad -de Acid Head- verzorgt, neemt de journalistieke normen en waarden in acht.

### *Openbaarheid*

#### Artikel 23

Alle boekhoudingen, administraties en archieven zijn openbaar.

### *Verenigingsruimten*

#### Artikel 24

1. Het bestuur is bevoegd de verenigingsruimten al dan niet tegen vergoeding ter beschikking te stellen van derden.
2. In verenigingsruimten wordt niet gerookt.
3. De vereniging draagt generlei verantwoordelijkheid voor de eigendommen van welke aard ook, van de in artikel 4 van de statuten genoemde personen en derden in de verenigingsruimten aanwezig.

### *Inningprocedures*

#### Artikel 25

De regels van dit artikel betreffen de inning van contributies. In alle brieven die worden verstuurd staat vermeld dat wijzigingen in adres direct doorgegeven dienen te worden en dat men bij betalingsproblemen contact kan opnemen met de penningmeester.

1. Aan het begin van het verenigingsjaar wordt een herinnering gegeven aan de leden & donateurs per e-mail, in de TRIP en op de website over de uiterste datum om het lidmaatschap te wijzigen.
2. Op 1 oktober wordt schriftelijke informatie verstuurd waarin staat dat leden verplicht zijn om de volledige contributie voor het nieuwe jaar te betalen. Tevens dient hierin te staan dat, indien men niets van zich laat horen met betrekking tot een betalingsregeling of indien men niet betaalt, er € 5,- boete per maand gerekend zal worden, met een maximum van 50% van het verschuldigde bedrag, met ingang van 1 november. Hierna zal indien nodig elke maand opnieuw een schriftelijk overzicht van het op dat moment verschuldigde bedrag worden gestuurd. Tevens dient in de schriftelijke informatie te staan wat de hoogte van de contributie is voor leden. Donateurs worden hierin verzocht hun donatie te doen.
3. Vanaf 1 november kan schriftelijk worden meegedeeld dat een eventueel lidmaatschap van de NOB opgezegd zal worden.
4. Vanaf 1 november kan schriftelijk worden meegedeeld dat het bestuur van LSD een deurwaarder zal inschakelen om het te vorderen bedrag te innen.

#### Artikel 26

De regels van dit artikel gelden met betrekking tot de inning van aan door de vereniging georganiseerde duikweekenden (Schelphoek) gerelateerde kosten. In alle brieven die worden verstuurd staat vermeld dat wijzigingen in adres direct doorgegeven dienen te worden en dat men bij betalingsproblemen contact op kan nemen met de penningmeester.

1. Zeven dagen voor de aanvang van het weekend dient het door het bestuur vastgestelde bedrag, op de bankrekening van LSD overgemaakt te zijn. De datum van overschrijving op de rekening is hierbij doorslaggevend. Als het bedrag later dan zeven dagen van te voren wordt betaald, dan worden de kosten van het weekend verhoogd met € 5,-. Heeft men geld overgemaakt en komt men niet opdagen, dan zal er in beginsel geen restitutie plaatsvinden, in geval van overmacht beslist het bestuur.
2. Was men het weekend aanwezig en heeft men niet betaald, dan wordt dat binnen twee weken na het weekend schriftelijk doorgegeven. Tevens staat in de herinnering dat indien men niets van zich laat horen of indien men niet betaalt, het bestuur € 5,- boete in rekening zal brengen.
3. Bij uitblijven van betaling kan schriftelijk een schorsing worden opgelegd door het bestuur. Verder dient in de mededeling opgenomen te worden dat LSD een deurwaarder in kan schakelen om het verschuldigde bedrag te innen.

### *Instructeursvergoeding*

#### Artikel 27

1. Ten einde de opleiding bij LSD ten goede te komen is LSD onder voorwaarden bereid haar leden financieel te

ondersteunen bij het behalen van de hierna genoemde instructeurscursussen van de NOB. Alleen leden, en dus niet donateurs of ereleden, komen in aanmerking voor de financiële ondersteuning van LSD.

2. De penningmeester bepaalt in de begroting aan het begin van het jaar welk bedrag er in dat jaar voor de beurzen beschikbaar wordt gesteld. Het lid dient voor het begin van de cursus, een schriftelijke aanvraag voor de bijdrage van LSD in te dienen bij de Opleidingscommissie. De OC brengt vervolgens advies uit aan het bestuur over het aan wie toe te wijzen van de beurzen. Tot slot wijst het bestuur de beurzen toe en overhandigt het lid het contract, welke het lid dient te ondertekenen. Bij contractbreuk dient het lid de bijdrage van LSD te retourneren aan LSD.

3. De bijdrage van LSD bestaat uit een aan de cursus voorafbetaalde vergoeding van 50% van het cursusgeld aan het lid.

4. Indien het lid dit wenst kan het bestuur besluiten de overige 50% van het cursusgeld in de vorm van een lening aan het lid te verstrekken. De lening wordt gelijktijdig met de beurs verstrekt. Het lid dient deze lening binnen het lopende boekjaar terug te betalen aan LSD.

5. De cursussen die voor de bijdrage van LSD in aanmerking komen zijn de, door de NOB gegeven, cursus 1-stersinstructeur en de cursus 2-stersinstructeur (andere cursussen zijn geheel voor rekening van het lid).

### *Slotbepalingen*

#### Artikel 28

1. Aan alle nieuwe leden wordt bij de aanvang van hun lidmaatschap een exemplaar van de statuten, van het HR, van alle toepasselijke door het bestuur vastgestelde reglementen, alsmede van alle daarin later aangebrachte wijzigingen, ter hand gesteld. Ieder nieuw lid tekent voor ontvangst en verklaart kennis te hebben genomen van de inhoud ervan, in het bijzonder van de artikelen 6 en 7 van de statuten.

2. Alle in artikel 4 van de statuten genoemde personen worden geacht volledig bekend te zijn met de in het eerste lid bedoelde documenten. Deze documenten kunnen worden aangevraagd bij het bestuur en zijn beschikbaar op de website.

3. Zij die donateur willen worden kunnen de documenten genoemd in lid 1 op de website inzien, of aanvragen bij het bestuur.

#### Artikel 29

1. Wijziging van het HR en haar bijlagen geschiedt volgens artikel 16 van de statuten.

2. Onder schriftelijk wordt mede verstaan per brief of e-mail.